**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DE UNA PARTE:** LaUnidad Empresarial de Base Ferias y Eventos,a nombre y representación de la Empresa de Ferias Agropecuarias**,** de nacionalidad cubana**,** con domicilio legal en Ave. Independencia N. 31108, municipio Boyeros, provincia La Habana,Código REEUP131.830.0.11584**,** NIT01000391552,Cuenta Bancaria en CUP 0532420016260014, Sucursal 324 del BancoMetropolitano, teléfono 76839079, email: **recio@feria.minag.cu****,** que en lo adelante y a todos los efectos legales se denominará **EL PRESTADOR**, representada en este acto jurídico por Ángel Elpidio Recio Aldabó , en su carácter de Director de la UEB, nombrado mediante la Resolución N. 74 de fecha 17 de mayo de 2023, dictada por el Director General.

**DE OTRA PARTE:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**, de nacionalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Código REEUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cuenta Bancaria en MN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la Sucursal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en lo adelante y a todos los efectos legales se denominará **EL CLIENTE**, representada en este acto jurídico por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nombrado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dictada por\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

Ambas partes reconociéndose la personalidad y representación con que comparecen acuerdan suscribir el presente contrato en los términos y condiciones siguientes:

1. **OBJETO DEL CONTRATO**
	1. **El PRESTADOR** brindará y cobrará los servicios feriales, expositivos y de aseguramiento logístico durante La Feria Internacional Agroindustrial Alimentaria **FIAGROP,** que tendrá lugar del 17 al 23 de marzo del 2025 en el **Recinto Ferial de Rancho Boyeros** solicitados por **EL CLIENTE,** según Anexos 1, 2, 3, 4 y **EL CLIENTE** a recibirlos y pagarlos.

**2**. **DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR**

2.1 Prestar los servicios que se detallan en los anexos y suplementos del presente.

2.2 Aplicar la tarifa establecida por el servicio solicitado y según factura.

2.3 Solicitar al **CLIENTE** que acredite su capacidad legal mediante la exhibición de documentos originales o en su defecto certificados por asesor jurídico.

2.4 Poner en conocimiento del **CLIENTE** cualquier situación que modifique o interfiera el desarrollo de las prestaciones acordadas, ofreciéndole variantes o adecuaciones que solucionen, reparen o disminuyan los perjuicios que dichos inconvenientes pudieran causarle, en cuyo caso podrá optar por la siguiente variante:

a) En caso de faltantes de productos y/o servicios, proponer otros por igual valor al pedido inicial, según sus posibilidades reales.

**3**. **DE LAS OBLIGACIONES DEL CLIENTE**

3.1 El **CLIENTE** demostrará y es responsable de la licitud de los medios a exponer.

3.2 Presentar la ficha de cliente que se entregará en el acto de solicitud del servicio al firmar el contrato con todas las especificaciones que se establecen en la misma.

3.3 Está obligado a retirar las muestras expuestas en el término de 3 días hábiles después de concluido el evento, de lo contrario **ELPRESTADOR** se reserva el derecho de cobrar un importe diario por la permanencia de dichas muestras.

3.4 Para evitar que se produzcan afectaciones financieras y económicas de magnitud deberá notificar con tres días de antelación a la fecha de montaje indicada en el cronograma de trabajo al **PRESTADOR** la cancelación del Evento. De producirse el aviso fuera de este término, se indemnizará al **PRESTADOR** en la cuantía que cubra la totalidad de los gastos incurridos por este último en la organización del evento o actividad, por los servicios que haya subcontratado para garantizar el evento, los cuales le serán facturados al **CLIENTE** dentro del término de siete (7) días posterior al aviso de comunicación, con un 10% de utilidad, y pagados por este último dentro del término de siete (7) días naturales posterior a la firma de la factura.

**4. CONDICIONES DE CALIDAD Y GARANTIA**

4.1 El **PRESTADOR,** brindará los servicios contratados según las especificaciones de calidad aprobadas en las normas vigentes y en su defecto a las especificaciones que se acuerden entre las partes y nunca inferior a la generalmente aceptada. La garantía en tal sentido abarca todo el periodo de vigencia del contrato.

4.2 La firma de las facturas, sin que existan objeciones, constituye la aceptación y conformidad de la calidad y garantía del servicio.

**5.TARIFAS, VALOR TOTAL DEL CONTRATO, FORMAS Y TERMINOS DE PAGO**

5.1 El precio de los servicios contratados se pagará en la moneda correspondiente expresado en el listado aprobado según Anexos I, II y III.

5.2 El pago se realizará de forma anticipada en la fecha establecida en el cronograma de trabajo, mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta bancaria **0532420016260014,** Titular Empresa Ferias Agropecuarias.

5.3 El valor corresponderá con la suma de las facturas confeccionada por el **PRESTADOR** a partir de la solicitud del servicio del **CLIENTE** y aprobadas por este**.**

5.4 De surgir alguna modificación de la prestación del servicio se elaborará una nueva factura, con las especificaciones actualizadas.

5.5 Si el servicio gastronómico es menor que el pago anteriormente efectuado, se realizará conciliación entre las partes en un término de treinta (30) días naturales posterior al evento y **EL PRESTADOR** realizará la devolución del pago anticipado que le corresponde al **CLIENTE** dentro del término de siete (7) días posterior a la firma de la conciliación.

5.6 Cuando **EL CLIENTE** solicite el servicio de organización de eventos y se haga necesario contratar a terceros, se facturará el importe de los servicios recibidos por cada **PRESTADOR** más un 15% de margen comercial previa notificación y aprobación por **EL CLIENTE.**

**6. PENALIDADES**

6.1 En caso de incumplirse los plazos de pago objeto del contrato, se aplicará al cliente un interés por mora del 0.01 % diario durante los primeros 30 días, 0.05 % diario a partir del día 31 y hasta el 60, 0.08 % diario a partir del día 61 en adelante, sin sobrepasar el 4 % anual de la deuda, según lo establecido en la circular 1/23 de la Dirección General de Operaciones y Sistemas de Pago del BCC.

6.2 Igual penalidad le será aplicada al **PRESTADOR** cuando incurra en incumplimiento de sus obligaciones y se demuestre que es por causas imputables a este.

**7. CAUSAS EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD**

7.1 Se consideran causas eximentes de responsabilidad el Caso Fortuito y la Fuerza Mayor, por ende aquellas que surjan con posterioridad al perfeccionamiento del presente e impidan su cumplimiento parcial o total a consecuencia de la ocurrencia de acontecimientos de carácter extraordinarios, fuera de control de las partes, imprevisibles e inevitables y cuya ocurrencia deberá certificarse por el órgano competente para que sea aceptada, de lo contrario se entenderá como incumplimiento de obligaciones por la parte que la interponga.

7.2 La parte que no pueda cumplir sus obligaciones deberá notificar a la otra por escrito el impedimento y sus efectos sobre su capacidad o no para cumplirlas, especificando su naturaleza, comienzo probable duración y las posibles consecuencias.

**8. SOLUCION DE CONFLICTOS**

8.1 Ambas partes de común acuerdo se comprometen a cumplir este contrato de buena fe y a solucionar mediante negociaciones amigables las discrepancias que surjan en la ejecución del mismo.

8.2 Los conflictos que pudieran surgir entre las partes se resolverán de forma amigable, de no llegarse a un acuerdo, se someterá el asunto a la Sección de lo Mercantil del Tribunal Municipal Popular competente.

**9. RECLAMACIONES**

9.1- Cualquiera de las partes podrá reclamar a la otra ante discrepancias que surjan en el cumplimiento de sus obligaciones, dentro del término de (15) quince días hábiles posteriores a la fecha en que se produzca la causa de la reclamación, la misma deberá ser entregada, acompañada de las pruebas de que intente valerse, en el domicilio del reclamado, teniendo este un término de (10) diez días hábiles para dar respuesta, el silencio será considerado como negativo.

**10**. **VIGENCIA DEL CONTRATO**

10.1 El presente Contrato entrará en vigor desde su firma y estará vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones que de él se deriven sin sobrepasar el año natural.

10.2 El contrato puede terminar por las siguientes causas:

1. Acuerdo entre las partes
2. Declaración judicial
3. La concurrencia de casos fortuitos o sucesos de fuerza mayor que impidiesen el cumplimiento del contrato cuando las causas se prolonguen por un período que exceda los cuatro (4) meses.
4. Cualquier otra causa de extinción de las obligaciones, reconocidas en las normas jurídicas.

**11. OTRAS CONDICIONES**

11.1 Todos los anexos y demás documentos adjuntos al presente Contrato se considerarán como parte integrante del mismo y serán de obligatorio cumplimiento.

11.2 **EL PRESTADOR** tendrá autonomía para Subcontratar los Servicios y Productos necesarios para el desarrollo del evento, según lo pactado entre las partes.

11.3 Este contrato se rige por la Ley N. 59 del “Código Civil” de 16 de julio de 1987, Decreto Ley 304 “De la Contratación Económica” de 1ro de noviembre de 2012, Decreto No. 310 “Tipos de Contratos” de 17 de diciembre de 2012 y por la legislación vigente del Banco Central de Cuba Resolución No. 183/2020, la Ley 141/2021 ‘’Código de Procesos’’ y otras disposiciones legales vigentes que resulten de aplicación y tengan fuerza legal para respaldar íntegramente el vínculo contractual durante su vigencia.

Y para que así conste se firma la presente en dos ejemplares a un mismo tenor, a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **ANEXO N. 1**

**SERVICIO DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE PARA LA FERIA GANADERA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **SERVICIOS** | **CONDICIONES** | **UM** | **PRECIO CUP** |
|  | **DESDE** | **HASTA** |
| 1. | ALOJAMIENTO  | Habitaciones buen confort, climatizadas, servicios TV a color plasma, refrigerador, avituallamiento y aseo personal | Per cápita  | 370.00 | 400.00 |
| 2. | Desayuno | Restaurante Motel | s/ persona | 60.00 | - |
| 3. | Almuerzo | Restaurante Motel | s/ persona | 200.00 | - |
| 4. | Comida | Restaurante Motel | s/ persona | 200.00 |  |
| 5.  | Servicios Gastronómicos  | Restaurante El Montero (servicios especializados) | S/ persona | 500.00 | 1000.00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ANEXO N. 2**

**SERVICIO DE AREAS EXPOSITORAS EN ESPACIOS EXTERIORES PARA EL GANADO MAYOR Y MENOR.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**. | **ESPECIE** | **U/M** | **PRECIO (CUP)** |
| 1 | Especie Equino  | 169.10 que son 3.50 metros de exposición x cantidad de días por animal | $ 169.10 |
| 2 | Especie Vacuno | 165.75 que son 2 metros de exposición x cantidad de días por animal | $ 165.75 |
| 3 | Especie Bufalino | 165.65 que son 2 metros de exposición x cantidad de días por animal | $ 165.65 |
| 4 | Especie Ovino | 63.50 que son 0.25 metros de exposición x cantidad de días por animal | $ 63.50  |
| 5 | Especie Porcino | 589.10 que son 25 metros de exposición x cantidad de días (130 cabezas) | $ 589.10 |
| 6 | Especie Cunícola | 283.80 que son 15 metros de exposición x cantidad de días (300 cabezas) | $ 283.80 |
| 7 | Especie Avícola | 290.20 que son 0.25 metros de exposición x cantidad de días (1000 cabeza) | $ 290.20 |
| 8 | Especie Caprino | 62.85 que son 25 metros de exposición x cantidad de días por animal | $ 62.85 |
| 9 | Alimento Animal Ganado Mayor | 2 pacas de heno y 3 Kg de concentrado por cada animal x día + el 20 % del margen comercial según factura |  |
| 10 | Alimento Animal Ganado Menor | 0.5 pacas de heno y 0.5 Kg de concentrado por cada animal x día + el 20 % del margen comercial según factura |  |
| 11 | Alimento Animal Ganado Porcino | 2.75 kg de concentrado x animal x día + el 20 % del margen comercial según factura |  |
| 12 | Subasta de animales  | La Empresa recibirá por cada animal subastado un importe cubriendo la prestación de servicio durante el evento | $177.95 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**ANEXO 3**

**SERVICIOS DE ALQUILER DE SALONES**

**Y MOBILIARIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **RELACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVCIOS** | **UM** | **PRECIOS** |
| **MLC** | **CUP** |
| 1.  | Servicio de montaje de stand interior | m 2/f | 104.00 | 2500.00 |
| 2. | Alquiler de stand interior sin montar | m 2/f |  74.00 | 1500.00 |
| 3. | Alquiler de espacio exterior | m 2/f |  50.00 | 1080.00 |
| 4. | Montaje especial abajo | u/f | 50.00 | 1270.00 |
| 5. | Montaje especial a partir de 2.5 m | u/f | 104.00 | 1820.00 |
| 6. | Alquiler de columnas 5.0 | u/f | 15.00 | 460.00 |
| 7. | Servicio de confección de credenciales (adicionales) | u/f | 50.00 | 950.00 |
| 8. | Servicio de confección de credenciales de montadores | u/f |  50.00 | 1000.00 |
| 9. | Servicio de confección de credenciales de acreditados profesionales | u/f | 50.00 | 2000.00 |
| 10. | Servicio de confección de invitaciones (DIARIAS) | u/d | 3.00 | 120.00 |
| 11. | Servicio de parqueo | u/f | 20.00 | 250.00 |
| 15. | Alquiler de espacio para ventas gastronómicas y otros | m 2/d | - | 144.00 |
| 16. | Credencial de Ayudante de TCP | u/d | - | 70.00 |
| 17. | Cubos de madera de 75 cm | u/f | 30.00 | 250.00 |
| 18. | Cubos de madera de 50 cm | u/f | 70.00 | 225.00 |
| 19. | Paneles adicionales | u/f | 30.00 | 465.00 |
| 20. | Puertas de correderas | u/f | 70.00 | 810.00 |
| 21. | Puerta de hoja con cerradura | u/f | 100.00 | 1270.00 |
| 22. | Sillas plásticas | u/f | 15.00 | 350.00 |
| 23. | Mesa  | u/f | 45.00 | 500.00 |
| 24. | Gabinete | u/f | 70.00 | 1000.00 |
| 25. | Plataforma de Sistema | m 2/f | 70.00 | 750.00 |
| 26. | Plataforma de madera | m 2/f | 60.00 | 585.00 |
| 27. | Vitrina de cristal de sistema | m 2/f | 130.00 | 690.00 |
| 28. | Mostrador de 0.5 x 1 | u/f | 80.00 | 800.00 |
| 29. | Repisa | u/f | 5.00 | 260.00 |
| 30. | Vitrina de cristal | u/f | 110.00 | 1840.00 |
| 31. | Refrigerador | u/f | 110.00 | 1500.00 |
| 32. | Tomacorriente doble | u/f | 7.00 | 370.00 |
| 33. | Sport light | u/f | 15.00 | 500.00 |
| 34. | Ventilador | u/f | 25.00 | 245.00 |
| 35. | Televisor | u/f | 250.00 | 1280.00 |
| 36. | Nevera expositora | u/f | 110.00 | 1930.00 |
| 37. | Alquiler de carpa 3x3 | u/d | 15.00 | 2000.00 |
| 38. | Alquiler de carpa 10x10 | u/f | 700.00 | 19600.00 |
| 39. | Alquiler de carpa 6x6 | u/f | 500.00 | 14000.00 |
| 40. | Alquiler de sombrilla | u/d | 100.00 | 165.00 |
| 41. | Montaje de alfombra con cubre nylon y cinta de doble contacto | m 2/f | 9.00 | 620.00 |
| 42. | Alquiler de mesa para computadora | u/f | 41.00 | 1040.00 |
| 43. | Alquiler de muebles para TV y video | u/f | 33.00 | 1040.00 |
| 44. | Alquiler de jardinería | m 2/f | 14.00 | 285.00 |

**ANEXO 4**

**ALQUILER DE SALONES PARA ENCUENTROS DE NEGOCIOS, PRESENTACIONES,**

**LANZAMIENTO DE PRODUCTOS, MARIDAJES, DEGUSTACIONES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SALÓN** | **REQUISITOS**  | **PRECIO** |
| Salón de Conferencias | Espacio climatizado, cuenta con podio y mesa presidencial, con una capacidad máxima de 80 personas y baño interior. Admite brindar servicios de audio y proyección (con costo adicional) | 1140.45 /hrs |
| Bar Rojo  | Espacio climatizado y pantry interior, con una capacidad máxima de 24 personas. Ideal para maridajes y degustaciones de productos. | 460.00/hrs |
| Centro de Negocios | Espacio ideal para negociaciones privadas y protocolos, con baño y pantry interior. Cuenta con tres salones independientes con capacidad para 6, 10 y 18 personas. Admite brindar servicios de proyección con TV (con costo adicional). | 1241.80/hrs |
| Salón de Reuniones | Salón ideal para la realización de reuniones de negocios, presentaciones, lanzamientos, climatizado con una capacidad aproximada de 38 personas. Admite brindar servicios de proyección (con costo adicional) | 570.60/hrs |

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICIOS A PRESTAR EN SALONES**  | **PRECIO**  |
| Servicio de conexión WI-FI  | 164.50/hrs |
| Proyección con datashow | 445.00/hrs |
| Audio  | 246.00/hrs |
| TV de 65´ para proyección  | 260.15/hrs |

**FICHA DE CLIENTE**

Para llenar por el cliente

Fecha de actualización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organismo \_\_\_\_\_\_\_\_Subordinación Nacional \_\_\_\_\_ Provincial \_\_\_\_ Municipal \_\_\_\_\_

Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **N. IDENTIDAD PERMANENTE** | **FIRMA** |
| **Director** |  |  |  |
| **Jefe Económico** |  |  |  |
| **Personal autorizado a firmar facturas** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre y N. Cuenta en MN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sucursal Bancaria donde opera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adjuntar:

* Fotocopia de la Resolución que autoriza a Firmar contrato
* Resolución u otro documento de creación de la entidad
* Resolución objeto social
* Documento certificado de autorizo de las cuentas bancarias
* Disponibilidad financiera certificada por el Banco correspondiente
* En el caso de los privados deberán traer la identificación de la Licencia de trabajador cuenta propia y número de cuenta bancaria

**NOTA: Los Documentos anteriores deben ser certificados por el asesor jurídico o representante legal.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos del Director, Firma y Cuño